

Descrizione del procedimento e normativa di riferimento: AUTORIZZAZIONE SPETTACOLI E TRATTENIMENTI TEMPORANEI ricezione, istruttoria e definizione delle richieste autorizzazione e rilascio.

- R.D. 18 giugno 1931, n. 773 di approvazione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza ed in particolare gli artt. 68 e 80;
- Regolamento di esecuzione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
- Art. 19 del d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, con il quale sono state trasferite ai Comuni le funzioni di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931;
- D.P.C.M. 14 novembre 1997;
- Art. 6, comma 1, lett. h), della Legge 26 ottobre 1995, n. 447;
- D.P.C.M. 16 aprile 1999, n. 215;
- Art.107 del d.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Ufficio responsabile:

Servizio: Polizia Municipale

Responsabile del servizio: Istruttore direttivo Piccari Carlo

Responsabile del procedimento: Istruttore direttivo Catulini Mario

Tel. 086199121 int. 206

fax 0861990509

e-mail: catulini.mario@comunedicastiglione.gov.it

PEC: postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it

Palazzo comunale, via V. Emanuele II

orari:

dal lunedì al sabato 08,00-14,00

Termine di conclusione del procedimento:

30 gg

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile:

segretario comunale

dott. Luigi Vaira

tel. 086199121 int. 209

e-mail: vaira.luigi@comunedicastiglione.gov.it